



ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

ПРОТОКОЛ №1

На основание чл.68, ал.7 от ЗОП от заседание на комисията, назначена със **Заповед № 0840/06.08.2015г.** на Кмета на Община Севлиево, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на жилищна сграда с административен адрес гр. Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ №3, бл. „Христо Ботев 1“ .

Днес, **06.08.2015 г. (четвъртък)**, на основание Глава V – Открита процедура, Раздел II – Разглеждане, оценка и класиране на офертите от ЗОП, Комисията, назначена със **Заповед № 0840/06.08.2015г.** на Кмета на Община Севлиево, в състав:

Председател: Невена Красиминова Тодорова – зам.-кмет на община Севлиево, квалификация „Икономист“;

И членове:

1. инж. Радостина Иванова Стефанова – директор на дирекция ТСУ, квалификация „Строителен инженер“;

2. Миглена Маркова Маркова – квалификация „Правоспособен юрист“

3. инж. Светла Цанева Ценова – гл. експерт „ВиК“, квалификация „ВиК“ инженер

4. Цветелина Иванова Христова – гл.специалист „ Архитектурно-строителен контрол“, квалификация техник „Строителство и архитектура“

Технически секретар:

Теодора Богданова Костадинова – мл. експерт „ Управление на проекти и регионално развитие „

Резервни членове:

1. Венета Иванова Иванова - мл. експерт „ Правно обслужване“, квалификация „Правоспособен юрист“

2. Стефка Дамянова Данкова – квалификация техник „ Строителство и архитектура“

Поради отсъствието на Миглена Маркова Маркова – квалификация „Правоспособен юрист“ се яви като резервен член Венета Иванова Иванова - мл. експерт „ Правно обслужване“, квалификация „Правоспособен юрист“.

Комисията се събра в 10.00 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево, за да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите, подадени за участие в открита процедура по реда на чл. 14, ал.1 от ЗОП с предмет: „**Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на жилищна сграда с административен адрес гр. Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ №3, бл. „Христо Ботев 1“ .**

Комисията получи от Възложителя регистър на постъпилите писмени предложения за изпълнение на обществена поръчка. Постъпила е една оферта за изпълнение на обществена поръчка.

Членовете на комисията подписаха декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП. Декларация по чл.35, ал. 3 от ЗОП подписа и резервния член Венета Иванова Иванова - мл. експерт „ Правно обслужване“, квалификация „Правоспособен юрист“ на мястото на Миглена Маркова Маркова – квалификация „Правоспособен юрист“.



Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с **Заповед № 0745/08.07.2015г.** на Кмета на Община Севлиево. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки под **№ 00189-2015-0011**. За участие в процедурата е подадена **1 (една) оферта**, съгласно представения от Възложителя, Регистър на постъпилите писмени предложения от участниците за изпълнение на обществена поръчка, неразделна част от този протокол.

При отваряне на пликовете с офертите присъстваха външните лица Цонка Дончева Събева и Ива Минчева Събева-Цонева, двете в качеството си на членове на Управителния съвет на Сдружение на собствениците – гр.Севлиево, ул. „Хан Аспарух“ № 3, блок „Христо Ботев 1“, които са отразени в Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците, неразделна част от настоящия протокол. Юристът провери тяхната самоличност.

Комисията пристъпи към отваряне на офертата и провери за наличието на три отделни запечатани непрозрачни плика. Установи се, че офертата съдържа: Плик 1 с надпис „Документи за подбор“, Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, Плик 3 с надпис „Предлагана цена“.

Трима от членовете на комисията подписаха **Плик 3 с надпис "Предлагана цена"** на участника без да се отваря. Комисията пристъпи към отваряне на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, като трима от членовете на комисията подписаха всички съдържащи се в него документи. След което председателят на комисията отвори **Плик 1 – „Документи за подбор“**, на офертата и се оповестиха документите, които той съдържа.

I. Констатации от разглеждане на документите в Плик №1:

➤ Участник - „НСК София“ ЕООД, гр. София

1. Електронен носител Диск с Плик № 1 "Документи за подбор";
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. Всеки лист, съдържащ се в плика е номериран и подреден съгласно списъка;
3. Представяне на участника по образец № 1, в оригинал;
4. Удостоверение № I – TV 013112 вписано в Централния професионален регистър на строителя от I-ва до V-та категория – минимално изискване на Възложителя: III-та категория;
5. Застрахователна полица № 15 570 1317 A0000429760 за застраховка професионална отговорност със срок на валидност от 12.05.2015г. до 11.05.2016г.;
6. Декларация срок застраховка, в оригинал;
7. Списък на договорите за строителство изпълнени през последните 5 (пет) години по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП;
- 7.1 Минимално изискване на Възложителя: изпълнено строителство през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, по образец № 9:
 - Посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или
 - Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
 - Копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

Представени са 10 /десет/ на брой Удостоверения за добро изпълнение и референции;

8. Списък на техническите лица за изпълнение на обществената поръчка Образец № 5 – минимално изискване на Възложителя: Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора квалифициран за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката следния изпълнителски състав, както следва: 1 (един) Ръководител проект, Проектански екип 6 (шест) експерти: Архитект, Строителен инженер, Електроинженер, Инженер ОВ, Инженер ВиК, Строителен инженер – ТК по част „Конструктивна“ и Екип за изпълнение на СМР с Технически ръководител и поне 4 (четири) ключови експерти: Специалист по електротехника, Специалист ВиК, Специалист ОВ и Специалист Контрол по качеството.

8.1 За Ръководителя проект:

Представено е копие от Диплома за висше образование и копие от Трудова книжка, които доказват образованието и общия професионален стаж. Липсва Трудов договор и/или Допълнително споразумение към него и/или Препоръки за Ръководител на екип, които са доказателства съгласно изискванията на Възложителя за Специфичен професионален опит и/или в Управление и координиране по договори за строителство, и/или Реконструкция, и/или Основен ремонт на жилищни и обществени сгради за минимум 5 (пет) сгради. За съответствие с изискванията на Възложителя трябва да се представи някой от посочените документи на страница 20 от Указание за участие, а именно: Автобиографии на експертите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката; Копие от диплома за завършено образование; Копие от трудова книжка; Копие от трудов или граждански договор между участника и експерта; Лични референции на експерта, удостоверяващи изпълнението на критериите за подбор.

8.2 За Проектантски екип:

Представени са Копия от дипломи за висше образование, Копия от Удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ и Копия от застраховки за професионална отговорност, които доказват образованието и проектантската правоспособност. Липсват конкретни доказателства удостоверяващи професионалния опит по специалността – 5 (пет) години по изисквания на Възложителя, както и доказателства за участие в извършването на сходни с предмета дейности на минимум 3 (три) сгради. За съответствие с изискванията на Възложителя трябва да се представи някой от посочените документи на страница 20 от Указание за участие, а именно: Автобиографии на експертите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката; Копие от диплома за завършено образование; Копие от трудова книжка; Копие от трудов или граждански договор между участника и експерта; Лични референции на експерта, удостоверяващи изпълнението на критериите за подбор.

8.3 За Екип за изпълнение на СМР:

8.3.1 За Техническият ръководител:

Представено е копие от Диплома за средно специално образование „Строителен техник“, която доказва само образование. Липсват документи, които доказват общ професионален опит 3 (три) години свързан с изпълнение на договори за сходен с предмета на поръчката и минимум 5 (пет) години като ръководител по договори в областта на строителството. По изисквания на Възложителя е нужен и професионален опит 5 (пет) години като технически ръководител по смисъл на чл. 163 а, ал.4 от ЗУТ, за който специфичен професионален опит не са представени доказателства. За съответствие с изискванията на Възложителя трябва да се представи някой от посочените документи на страница 20 от Указание за участие, а именно: Автобиографии на експертите с посочване на образованието, професионалната

квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката; Копие от диплома за завършено образование; Копие от трудова книжка; Копие от трудов или граждански договор между участника и експерта; Лични референции на експерта, удостоверяващи изпълнението на критериите за подбор.

8.3.2 За Ключовите експерти:

8.3.2.1 За Специалиста по електротехника са представени Копие от диплома за висше образование и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, които доказват образованието и проектантската правоспособност. Липсват документни доказващи 5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и 3 (три) години опит при изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя. По изисквания на Възложителя е нужен и професионален опит 5 (пет) години като технически ръководител по смисъл на чл. 163 а, ал.4 от ЗУТ, за който специфичен професионален опит не са представени доказателства. За съответствие с изискванията на Възложителя трябва да се представи някой от посочените документи на страница 20 от Указание за участие, а именно: Автобиографии на експертите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката; Копие от диплома за завършено образование; Копие от трудова книжка; Копие от трудов или граждански договор между участника и експерта; Лични референции на експерта, удостоверяващи изпълнението на критериите за подбор.

8.3.2.2 За Специалиста по ВиК са представени Копие от диплома за висше образование и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, които доказват образование и проектантска правоспособност. Липсват документни доказващи 5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и 3 (три) години опит при изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя. По изисквания на Възложителя е нужен и професионален опит 5 (пет) години като технически ръководител по смисъл на чл. 163 а, ал.4 от ЗУТ, за който специфичен професионален опит не са представени доказателства. За съответствие с изискванията на Възложителя трябва да се представи някой от посочените документи на страница 20 от Указание за участие, а именно: Автобиографии на експертите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката; Копие от диплома за завършено образование; Копие от трудова книжка; Копие от трудов или граждански договор между участника и експерта; Лични референции на експерта, удостоверяващи изпълнението на критериите за подбор.

8.3.2.3 За Специалиста по ОВ са представени Копие от диплома за висше образование и Свидетелство за усъвършенстване, които доказват образование и способност. Липсват документни доказващи 5 (пет) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и 3 (три) години опит при изпълнение на договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя. По изисквания на Възложителя е нужен и професионален опит 5 (пет) години като технически ръководител по смисъл на чл. 163 а, ал.4 от ЗУТ, за който специфичен професионален опит не са представени доказателства. За съответствие с изискванията на Възложителя трябва да се представи някой от посочените документи на страница 20 от Указание за участие, а именно: Автобиографии на експертите с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката; Копие от диплома за завършено образование; Копие от трудова книжка; Копие от трудов или граждански договор между участника и експерта; Лични референции на експерта, удостоверяващи изпълнението на критериите за подбор.

8.3.2.4 За Специалиста по Контрол по качеството са представени Копие от диплома за висше образование, Удостоверение от курс за осъществяване контрол върху качеството и Лична референция, която доказва изискването на Възложителя за 5 (пет) години опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР. Всички представени документи съответстват на изискванията на Възложителя посочени в обявлението за обществената поръчка.

9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП Образец № 3 (в оригинал) – попълнена в пълен обем, подписана и подпечатана;

10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец № 6 (в оригинал) в пълен обем;

11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП, попълнена по Образец № 8;

12. Банкова гаранция за участие в процедура за обществена поръчка;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, попълнена по Образец № 7;

Участникът няма да използва подизпълнител при изпълнение на поръчката.

На база гореизложеното комисията взе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 68, ал.8 от ЗОП, да се уведоми участника за извършените констатации относно установени липси на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя на документите в Плик № 1 „Документи за подбор“, като му се изпрати настоящия протокол. На основание чл. 68, ал.9 от ЗОП, Комисията предоставя срок от 5 /пет/ работни дни на участника, считано от датата на получаването на настоящия протокол, за представяне на документите, описани погоре. Комисията напомня, че на основание чл. 68, ал. 10, изр. посл., няма да разглежда документите в Плик № 2 на участник, който не отговаря на критериите за подбор. Комисията възлага на председателя на комисията да организира изпращането на копие на протокола. Изпращането на протокола да се осъществи на посочения от участника адрес за кореспонденция по поща и/или куриер.

Следващото заседание на комисията ще се проведе в зависимост от датата на получаването на допълнително изискваните от комисията документи. Комисията възлага на Председателя да свика следващото заседание след получаване на изискваните документи и/или изтичането на срока за представянето им.

Приложения:

1. Регистър на постъпилите оферти от участниците за изпълнение на обществена поръчка
2. Списък на присъстващите лица при отваряне на постъпилите писмени предложения от участниците.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 07.08.2015г. в 16.45 часа, както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Невена Тодорова /.

Членове: 1. инж. Радостина Иванова Стефанов

2. Венета Иванова /.

3. инж. Светла Цанева /...*СЦ*.../

4. Цветелина Иванова Христова

А	А	А	А	А
---	---	---	---	---